

**ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

DELIBERA N. **214** , ESTRATTO DAL VERBALE DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL **26/03/2019**  
OMISSIS

<b>OGGETTO: MODIFICHE AL PROGRAMMA DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2019 - 2020 E IL TRIENNIO 2019 – 2021 APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 18/12/2018 E IN PARTE MODIFICATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 26/02/2019</b>			
N. o.d.g.: <b>10/04</b>	Rep. n. <b>214/2019</b>	Prot. n. <b>93955/2019</b>	UOR: <b>AAGG - SETTORE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITÀ E COORDINAMENTO</b>

**RELAZIONE ISTRUTTORIA PREDISPOSTA DALL'UFFICIO PROPONENTE:**

Area Affari Generali, Appalti e Sanità – Settore Approvvigionamenti, contabilità e coordinamento d'intesa con la Direzione Generale.

**FINALITÀ/SCOPO**

Modificare ai sensi dell'articolo 7 del Decreto 16 gennaio 2018 n. 14, il programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019 - 2020 e il triennio 2019 – 2021 e il “Quadro delle risorse necessario alla realizzazione del programma” approvati dal Consiglio di Amministrazione in data 18/12/2018 e in parte modificato nel Consiglio di Amministrazione del 29/01/2019 e del 26/02/2019.

**PRESUPPOSTI DI FATTO E DI DIRITTO**

a. *Il quadro normativo*

**~~~ Omissis ~~~**

Tali indicazioni sono state fornite il 16 gennaio 2018 con l'adozione del Decreto n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

**~~~ Omissis ~~~**

Il Decreto, all'articolo 7 – comma 8, definisce le modalità di modifica al programma.

Previa apposita approvazione dell'Organo competente, è previsto che il programma possa essere aggiornato quando le modifiche che intervengono sono legate alla natura, alla tipologia ed al valore (importo) dell'intervento o dell'acquisto. Nel dettaglio le modifiche previste dal decreto che danno luogo ad un aggiornamento da sottoporre all'approvazione dell'Organo competente sono:

a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;

- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

Inoltre, nel rispetto del comma 9 dell'articolo 7, un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.

Gli aggiornamenti al programma sono soggetti agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 21, comma 7 e 29, commi 1 e 2 del D.Lgs 50/2016.

*b. Modifiche al programma in corso d'anno*

**~ ~ ~ Omissis ~ ~ ~**

1. Area biblioteche e servizi allo studio – ABIS

La richiesta di modifica attiene alle seguenti procedure:

- a) *Acquisizione dell'attrezzature Rfid e dei servizi connessi per la Biblioteca Giuridica "Cicu"* per un valore complessivo stimato dell'appalto di 120.000 € + iva. Nell'ambito dei progetti dei Dipartimenti eccellenti, il Dipartimento di Scienze Giuridiche ha previsto un potenziamento dei servizi della Biblioteca Giuridica "Cicu", che nel frattempo è stata centralizzata diventando un settore di ABIS. Nel progetto del Dipartimento di Scienze Giuridiche sono previsti vari interventi (abbonamenti a risorse elettroniche, acquisto di monografie, restauro di libri antichi, ecc.) che sono stati avviati a partire dal 2018. Tutti gli interventi previsti richiedono un cofinanziamento con risorse dell'Ateneo per poter essere attuati. Dalle approfondite analisi di mercato svolte da ABIS in un secondo momento rispetto alla presentazione del progetto, è emersa la necessità di reperire ulteriori fondi per la copertura della spesa relativa

all'acquisto dell'attrezzatura Rfid e dei servizi connessi. A gennaio è stata aggiudicata la gara per i servizi di catalogazione, che ha generato un risparmio sull'importo a base di gara che consente di coprire la spesa necessaria per la realizzazione dell'intervento.

La richiesta di modifica rientra nell'ipotesi di cui all'articolo 7 comma 8, lett. C perché si aggiunge un acquisto per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie, come in questo caso.

b) *Gara per concessione di servizio fotocopie/stampa per le strutture dell'Ateneo* per un valore complessivo stimato dell'appalto di 1.200.000 € + iva per il triennio 2020-2022. A seguito della riorganizzazione dell'Ateneo e di precedenti ipotesi di configurazione dell'esigenza, a dicembre 2018 non era ancora chiaro né quale area fosse capofila né l'estensione del servizio, ovvero se fossero interessate le sole biblioteche o anche altri punti di servizio. Solo a febbraio si è delineata la fisionomia del servizio, che dovrà dare continuità a quello attualmente in essere fino al 31/12/2019. Si segnala che trattandosi di una concessione di servizio la procedura di gara non intacca le risorse dell'Ateneo.

## 2. Area sistemi e servizi informatici – CESIA

La richiesta di modifica attiene alle seguenti procedure:

a) *Approvvigionamento in outsourcing di postazioni chiosco self-service per la distribuzione dei badge dell'Ateneo agli studenti* per un valore complessivo stimato dell'appalto di 220.000 € + iva per il biennio 2019 – 2020.

L'imminente trasferimento delle segreterie studenti da palazzo Poggi alla nuova sede di via Marsala (ex Unicredit) porterà a un ridimensionamento degli spazi per l'accoglienza del pubblico. Da qui la necessità di trovarsi pronti, prima del prossimo picco di immatricolazioni, nel realizzare un servizio di distribuzione automatica dei badge, inizialmente solo per gli studenti, ma a tendere anche per il personale. Le postazioni chiosco saranno localizzate presso i principali distretti dell'Ateneo e le sedi della Romagna.

La richiesta di modifica rientra nell'ipotesi di cui all'articolo 7 comma 9, secondo capoverso, poiché si aggiunge un acquisto sulla base di un autonomo piano finanziario, pur nell'ambito degli stanziamenti di bilancio, ma senza utilizzare risorse già previste tra i mezzi finanziari al momento della redazione del piano della programmazione triennale.

b) *Acquisto di attrezzature per l'allestimento di n. 2 laboratori informatici, uno a Cesena* per un valore complessivo stimato dell'appalto di 80.000 € + iva e *uno a Forlì* per un valore

complessivo stimato dell'appalto di 70.000 € + iva.

L'esigenza nasce a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2019 sulla somministrazione dei test di accesso (TOLC) che dal 2019 riguardano anche i corsi di laurea umanistici. Questo comporta la realizzazione di spazi allestiti per i test al calcolatore in tutte le sedi di Unibo. Si tratta di spazi predisposti in maniera stabile e strutturata in modo da far fronte alla programmazione dei TOLC anche per gli anni successivi.

La richiesta di modifica rientra nell'ipotesi di cui all'articolo 7 comma 9, secondo capoverso, poiché si aggiunge un acquisto sulla base di un autonomo piano finanziario, pur nell'ambito degli stanziamenti di bilancio, ma senza utilizzare risorse già previste tra i mezzi finanziari al momento della redazione del piano della programmazione triennale.

### 3. Dipartimento di scienze mediche e chirurgiche – DIMEC

La richiesta di modifica riguarda la procedura per *l'Acquisizione di una Piattaforma CellSearch e DEPArray NxT* per un valore complessivo indicato inizialmente in programmazione di 287.000 € + iva.

Nell'ambito dei progetti ammessi a finanziamento con il bando Alma Attrezzature, vi è il progetto "Single Cell Analyysis and Imaging Lab – SCAI" per il quale il Dipartimento di scienze mediche e chirurgiche è stato individuato quale struttura deputata all'acquisto della Piattaforma CellSearch e DEPArray NxT che nel 2017 era stata preventivata per un importo complessivo di € 287.000. In sede di negoziazione, per motivi dovuti da un lato al tempo decorso dai preventivi utilizzati a quell'epoca (ovvero il 2017), dall'altro all'opportunità di inserire nel contratto l'estensione della garanzia e ulteriori servizi ad un costo valutato come particolarmente vantaggioso per il Dipartimento, l'importo dell'affidamento è aumentato a 303.000 € Iva esclusa.

La richiesta di modifica rientra nell'ipotesi di cui all'articolo 7 comma 8, lett. E perché si rende necessario adeguare il quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale. Le ulteriori risorse sono interamente nelle disponibilità del Dipartimento: in parte derivano da apporti di capitali privati e in parte da stanziamenti di bilancio, senza utilizzare risorse già previste per le altre acquisizioni già programmate.

### 4. Dipartimento di scienze mediche veterinarie– DIMEVET

La richiesta di modifica riguarda l'acquisizione dei *Servizi di organizzazione logistica per l'accoglienza di personale in formazione (Progetto Eni-Unibo)*.

Nei mesi precedenti la redazione del programma triennale era stata svolta una prima indagine

di mercato per questo tipo di esigenza, solo successivamente, ad un'analisi più dettagliata si è potuto delineare meglio il fabbisogno del Dipartimento e verificare sul mercato l'effettiva disponibilità di un pacchetto di supporto più ampio rispetto alle sole prenotazioni di albergo e biglietto aereo, con la conseguente necessità di affidare l'intero servizio ad un operatore economico esperto. Tale affidamento si rende necessario anche perché il Dipartimento non ha al proprio interno risorse e competenze sufficienti. Il Dipartimento ha appurato che l'importo necessario per sostenere completamente la spesa è disponibile nei fondi a disposizione nell'ambito dell'Accordo Quadro tra Ateneo ed ENI.

La richiesta di modifica rientra nell'ipotesi di cui all'articolo 7 comma 9, secondo capoverso, poiché si aggiunge un acquisto sulla base di un autonomo piano finanziario, pur nell'ambito degli stanziamenti di bilancio, ma senza utilizzare risorse già previste tra i mezzi finanziari al momento della redazione del piano della programmazione triennale.

#### **FIRMA DIRIGENTE/RESPONSABILE SETTORE**

Dott.ssa Ersilia Barbieri

Dirigente Area Affari Generali, Appalti e Sanità

Dott.ssa Erika Ercolani

Responsabile Settore Approvvigionamenti, contabilità e coordinamento

Il **Consiglio di Amministrazione**, vista la relazione presentata dagli Uffici, *in forma unanime*, **approva** le modifiche al programma degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2019 – 2021 e il programma di beni e servizi per il biennio 2019 – 2020 come descritte nella relazione e nell'allegato 1 (parte integrante).

Il **Consiglio di Amministrazione**, inoltre, **prende atto** che l'Area Affari Generali, Appalti e Sanità aggiornerà sui sistemi informativi del Ministero delle Infrastrutture il piano coerentemente a quanto approvato.

~~~ Omissis ~~~

#### **ALLEGATI:**

N. 1 "Descrizione delle modifiche" - Pag. 1 - (parte integrante del deliberato).

~~~ Omissis ~~~

LA DIRIGENTE AAGG

Segretaria

F.to Ersilia Barbieri

Firmato digitalmente

IL PRORETTORE VICARIO

Presidente

F.to Mirko Degli Esposti

Firmato digitalmente

Per copia conforme

Bologna, 07/05/2019

IL DIRETTORE GENERALE

| CPV        | CATEGORIA MERCEOLOGICA                               | STRUTTURA ORGANIZZATIVA                       | SETTORE<br>(Forniture/Servizi) | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO   | DATA SCADENZA CONTRATTO IN<br>ESSERE O AVVIO DEL<br>SERVIZIO/FORNITURA | LIVELLO DI<br>PRIORITA' | RESPONSABILE DEL<br>PROCEDIMENTO | VALORE COMPLESSIVO<br>STIMATO DELL'APPALTO | CENTRALE DI<br>COMMITENZA O<br>SOGETTO<br>AGGREGATORE |
|------------|--|---|--------------------------------|---|--|-------------------------|----------------------------------|--|---|
| 39155100-4 | attrezzatura per biblioteca                          | ABIS  | FORNITURE                      | Acquisizione attrezzature e taggatura Rfid Biblioteca Giuridica "Cicu". Progetto d'eccellenza                   | 01/05/2019   | 1                       | Mirella Mazzucchi                | € 110.000,00                               |   |
| 30121100-4 | fotocopiatrice                                       | ABIS  | SERVIZI                        | Concessione di servizio fotoriproduzioni/stampa per le strutture dell'Ateneo                                    | 31/12/2019   | 1                       | Paolo Albertazzi                 | € 1.200.000,00                             |   |
| 72253000-3 | Servizi di outsourcing                               | CESIA   | SERVIZI                        | Servizio di outsourcing distribuzione badge di Ateneo   | 31/12/2019   | 1                       | Enrico Lodolo                    | € 220.000,00                               |   |
| 30213000-5 | personal computer                                    | CESIA   | FORNITURE                      | Acquisto attrezzature per allestimento laboratorio a Cesena   | 30/06/2019   | 1                       | Enrico Lodolo                    | € 80.000,00                                |   |
| 30213000-5 | personal computer                                    | CESIA   | FORNITURE                      | Acquisto attrezzature per allestimento laboratorio a Forlì  | 30/06/2019   | 1                       | Enrico Lodolo                    | € 70.000,00                                |   |
| 38000000-5 | attrezzature da laboratorio, ottiche e di precisione | Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche | FORNITURE                      | Piattaforma CellSearch e DEPAarray NxT  | 30/06/2019   | 1                       | Simone Bugani                    | € 303.000,00                               |   |
| 79952000-2 | servizi di organizzazione di eventi                  | Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie   | SERVIZI                        | Contratto di servizi di organizzazione logistica per accoglienza personale in formazione (Progetto ENI - UNIBO) | 01/06/2019   | 1                       | Maria Carmela Cucurachi          | € 50.000,00                                |   |